



## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА И ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПОРТА

#### 1. РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ГРАЖДАНИНА РФ

Разовый пропуск на гражданина РФ для прохода или разовый пропуск на транспортное средство для проезда на территорию порта оформляется по соответствующей заявке.

Заявка отправляется по электронной почте [entrance@vmpp.ru](mailto:entrance@vmpp.ru).

Пропуск оформляется после согласования заявки в уполномоченном подразделении пограничного контроля.

*Срок согласования заявки на пропуск: до 3-х часов в рабочее время.*

#### 2. ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК НА ГРАЖДАНИНА РФ

Постоянный пропуск на гражданина РФ для прохода или постоянный пропуск на транспортное средство для проезда на территорию порта оформляется по соответствующей заявке.

Для оформления постоянного пропуска для прохода на территорию порта, гражданин обязан предоставить свою фотографию в электронном виде, в соответствии приведенными ниже требованиями.

Заявка и фотография в электронном виде, заблаговременно подаются по электронной почте [entrance@vmpp.ru](mailto:entrance@vmpp.ru).

Принятая заявка передается для согласования в пограничную службу и Владивостокское ЛУ МВД РФ на транспорте.

*Срок согласования заявки на пропуск в пограничной службе: до 5 дней.*

#### 3. РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

Разовый пропуск на иностранного гражданина для прохода на территорию порта оформляется по соответствующей заявке.

Иностранцы для оформления разового пропуска обязаны предоставить:

- копию паспорта;
- копию визы;
- копию разрешения на временное проживание.

Иностранцы, выполняющие работы по найму, дополнительно обязаны предоставить:

- копию патента на работу;
- копию регистрации по месту жительства.

Заявка и копии требуемых документов подаются по электронной почте.

Пропуск оформляется после согласования заявки в уполномоченном подразделении пограничного контроля.

*Срок согласования заявки на пропуск: до 3-х часов в рабочее время.*



## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА и ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПОРТА

#### 4. ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК НА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

Постоянный пропуск на иностранного гражданина для прохода на территорию порта оформляется по соответствующей заявке.

Для оформления постоянного пропуска для прохода на территорию порта, гражданин обязан предоставить свою фотографию в электронном виде, в соответствии приведенными ниже требованиями.

Иностранные граждане для оформления временного пропуска обязаны предоставить:

- копию паспорта;
- копию визы;
- копию разрешения на временное проживание.

Иностранные граждане, выполняющие работы по найму, дополнительно обязаны предоставить:

- копию патента на работу;
- копию регистрации по месту жительства.

Заявка и копии требуемых документов подаются по электронной почте [entrance@vmpp.ru](mailto:entrance@vmpp.ru).

Принятая заявка передается для согласования в пограничную службу и Владивостокское ЛУ МВД РФ на транспорте.

*Срок согласования заявки на пропуск в пограничной службе: до 5 дней.*

#### 5. ПРОПУСК ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ СУДОВ ЗАГРАНИЧНОГО ПЛАВАНИЯ

Для получения права посещения судов заграничного следования, необходимо подать заявку на оформление разового или постоянного пропуска, с указанием зон допуска: 1,2 и 3.

Заявка оформляется в соответствии с требованиями, описанными в разделах: «Разовый пропуск на гражданина РФ», «Постоянный пропуск на гражданина РФ», «Разовый пропуск на иностранного гражданина» или «Постоянный пропуск на иностранного гражданина»

Заявка и копии требуемых документов в 4-х экземплярах на оформление разового пропуска или в 4-х экземплярах на оформление постоянного пропуска подаются в бюро пропусков или отправляются по электронной почте.

#### 6. ПРОПУСК ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ПОРТА В СОСТАВЕ ДЕЛЕГАЦИИ ИЛИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ

Для посещения зданий, сооружений, складских помещений и площадок в составе делегации или организованной группы гражданами РФ, необходимо подать общую заявку на разовые или временные пропуска для прохода на территорию порта, в соответствии с требованиями, описанными в разделе «Разовый пропуск на гражданина РФ».



## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА и ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПОРТА

Для посещения порта в составе делегации или организованной группы иностранными гражданами, заявка оформляется в соответствии с требованиями, описанными в разделе «Разовый пропуск на иностранного гражданина».

Заявка может быть оформлена общим списком, с полным указанием всех необходимых данных.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ НА ФОТО-И ВИДЕОСЪЕМКУ

Для получения разрешения на фото- и видеосъемку необходимо подать письмо-заявку на имя Первого заместителя генерального директора ООО Владивостокский морской порт «Первомайский».

Для получения разрешения на проведение фото- и видео репортажей, сюжетов, предназначенных для опубликования в СМИ, дополнительно требуется согласование заявки в пресс центре пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю.

**Адрес:** ул. Светланская, д. 67, Владивосток, 690091

**Тел./факс:** 8 (423) 222-29-66, **факс:** 8 (423) 222-84-90

Для получения разрешения на проведение фото- и видеосъемки грузов, элементов конструкций, для документирования и т.п., дополнительно требуется согласование

#### 8. ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ НА ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК

- Фотография должна быть выполнена по грудь, в цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас, плечи должны быть развернуты на камеру;
- Фон фотографии должен быть одноцветный, без какой-либо текстуры. Рекомендуется использовать 10% серый тон;
- На фотографии не должны присутствовать посторонние предметы;
- Головные уборы, темные очки и т.п. не допускаются;
- Если предоставляется фотография человека в очках, очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами, без бликов. Оправа очков не должна закрывать глаза.

#### ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ФАЙЛУ С ФОТОГРАФИЕЙ

- Формат файла - JPEG;
- Размер изображения в файле должен быть не менее 1774 X 2364 пикселей;
- Наименование файла должно содержать фамилию, должность и название компании (организации).



## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА и ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПОРТА

#### **ВНИМАНИЕ!**

Во избежание отказа в выдаче пропуска обращаем Ваше внимание на достоверность и правильность заполнения заявок, все данные (графы) заявки должны быть заполнены в полном объеме!

#### **ВНИМАНИЕ!**

Во избежание недоразумений со службой безопасности, просим Вас соблюдать правила и порядок прохода, проезда и пребывания на территории порта!



#### **АДРЕС БЮРО ПРОПУСКОВ**

690012, г. Владивосток, ул. Полтавская, здание 18, офис 2  
ООО Владивостокский морской порт «Первомайский»



#### **АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК**

[entrance@vmpp.ru](mailto:entrance@vmpp.ru)



#### **АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ФОТОГРАФИЙ**

[photo@vmpp.ru](mailto:photo@vmpp.ru)

### Контактные данные по вопросам пропускного режима и оформления разрешительных документов

Владивостокский морской порт «Первомайский»

#### БЮРО ПРОПУСКОВ

-  Режим работы: 08:00 - 20:00
-  Телефон: 8 (423) 227-13-60
-  Внутренний номер: 231

Владивостокский морской порт «Первомайский»

#### СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР БЮРО ПРОПУСКОВ

-  Режим работы: 09:00 - 17:45
-  Телефон: 8 (423) 227-13-60
-  Внутренний номер: 234

Отделение пограничного контроля  
«ВЛАДИВОСТОК - РЫБНЫЙ ПОРТ»

#### ДЕЖУРНЫЙ ОПК

-  Режим работы: КРУГЛОСУТОЧНО
-  Телефон: 8 (423) 227-79-10
-  Внутренний номер: 24-79